

REGULAMIN ZGŁOSZENIA I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „MIKRO INICJATYWY SENIORÓW”

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „Mikro Inicjatywy Seniorów” realizowany jest w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.
2. Przedmiotem regulaminu jest określenie ogólnych warunków uczestnictwa w projekcie, procedur rekrutacji, zasad organizacji działań oraz praw i obowiązków Uczestników projektu oraz Realizatora projektu.
3. Realizatorem projektu jest Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie przy ul. ks. bp. W. Bandurskiego 58/11, 31—515 Kraków.
4. Celem projektu jest zwiększenie wiary osób starszych w sens aktywności społecznej i korzyści jakie ona generuje dla społeczności lokalnej.
Cel projektu będzie realizowany poprzez podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie partycypacji społecznej, a także inicjowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów społeczności lokalnej w codziennym życiu. Cel ten będzie realizowany poprzez następujące działania:
 - a. Warsztaty Aktywności Społecznej
 - b. Punkt Mentoringu Seniora
 - c. Realizację Mikro Inicjatyw
 - d. Promocję i upowszechnianie projektu.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
6. Zasięg projektu obejmuje obszar Miasta Krakowa i powiatu krakowskiego.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które spełniają łącznie poniższe kryteria:
 - a. w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego mają ukończone 60 lat,
 - b. zamieszkują na terenie Miasta Krakowa lub powiatu krakowskiego,
 - c. zapoznali się z regulaminem projektu i akceptują jego postanowienia.
2. Kryteria weryfikowane są na podstawie przekazanych danych w formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczeń składanych przez Uczestnika przed przystąpieniem do projektu.
3. Zasady rekrutacji projektu zgodne są z polityką równych szans.
4. Złożenie Realizatorowi projektu formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

§ 3

Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.
2. Za rekrutację uczestników do projektu odpowiedzialni są Animatorzy Osób Starszych.
2. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydata na uczestnika projektu będą oceniane pod względem formalnym poprzez weryfikację informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj.
 - ukończenie 60 roku życia,
 - miejsce zamieszkania: Kraków lub powiat krakowski,
 - terminowe dostarczenie zgłoszenia.

3. Zgłoszenie do udziału w projekcie polega na złożeniu **formularza zgłoszeniowego** do Biura Projektu.
4. Zgłoszenia do udziału w projekcie można dostarczać:
 - a. pocztą e-mail na adres biuro@fundacja.e-gap.pl,
 - b. pocztą tradycyjną lub kurierską,
 - c. osobiście do Biura Projektu: ul. ks. bp. W. Bandurskiego 58/11, 31-515 Kraków.Formularz zgłoszenia dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie Fundacji Gospodarki i Administracji Publicznej — www.fundacja.gap.pl
5. Terminy rekrutacji będą podawane w trybie roboczym na stronie Fundacji Gospodarki i Administracji Publicznej internetowej www.fundacja.gap.pl
6. O przyjęciu do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (wyjątkiem może być sytuacja otrzymania liczby zgłoszeń mniejszej niż liczba dostępnych miejsc w projekcie - nabór może zostać przedłużony).
8. W przypadku większej liczby zgłoszeń – stworzona zostanie lista rezerwowa.
9. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zamieszczone zostaną na stronie internetowej projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane mailowo oraz telefonicznie o terminach pierwszych zajęć.

§ 4

Zasady organizacji wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu realizowane będą następujące działania:
 - Warsztaty Aktywności Społecznej
 - Punkt Mentoringu Seniorów
 - Realizację Mikro Inicjatyw Seniorów
 - Promocja i upowszechnianie projektu.
2. Odbędzie się 8 edycji warsztatów, w każdej edycji weźmie udział grupa licząca średnio 12 osób.
3. Każda grupa uczestników weźmie udział w warsztatach podzielonych na cztery moduły:
 - ABC Partycypacji
 - Warsztat Mikro Inicjatywa cz. I
 - Warsztat Mikro Inicjatywa cz. II
 - Warsztat Mikro Inicjatywa w praktyce
4. Warsztaty odbywać się będą w Krakowie i powiecie krakowskim.
5. Uczestnicy projektu otrzymają bezpłatne materiały dydaktyczne.
6. Uczestnikom projektu zapewniony zostanie poczęstunek podczas zajęć.
7. Harmonogram warsztatów ustalony zostanie w trybie roboczym.
8. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz programie szkoleń i warsztatów. Uczestnicy projektu będą o powyższych zmianach informowani i każdorazowo zostanie im przekazana ta informacja telefonicznie lub mailowo.
9. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przekazywanie mu informacji drogą telefoniczną lub elektroniczną (e -mail).

§ 5

Zasady uczestnictwa we wsparciu w ramach projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b. udziału w działaniach w ramach projektu, do których zostali zakwalifikowani,

- c. potwierdzenia własnoręcznym podpisem uczestnictwa na liście obecności,
 - d. potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbioru materiałów dydaktycznych podczas warsztatów oraz poczęstunku,
 - e. udziału w ewaluacji projektu w formie: wypełniania ankiet monitorujących związanych z oceną warsztatów,
2. Na zakończenie udzielonego wsparcia uczestnicy otrzymają certyfikat.
 3. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
 4. Po rezygnacji uczestnika/uczestniczki w projekcie jej/jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

§ 6

Dane osobowe oraz monitoring uczestników projektu

1. Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie odbywa się na podstawie zgody osoby uprawnionej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Klauzula informacyjna Administratora dostępna jest na stronie www.fundacjagap.pl

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019r.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Fundacji Gospodarki i Administracji Publicznej.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem, należy do Realizatora projektu.
5. Ostateczna interpretacja regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Koordynatora Projektu.
6. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu