

## Procedura wydawnicza

Wydawnictwo Fundacji Gospodarki i Administracji Publicznej prosi Autorów o przesyłanie propozycji wydawniczych w postaci konspektu lub egzemplarza skończonego i przeznaczonego do publikacji tekstu. Propozycje wydawnicze prosimy o składanie pocztą elektroniczną na adres [biuro@fundacijagap.pl](mailto:biuro@fundacijagap.pl) w tytule e-maila „Wydawnictwo”. Prosimy, aby w treści maila lub w załączniku znalazły się następujące informacje:

- imię i nazwisko Autora/ów lub Redaktora/ów wraz z notką biograficzną;
- tytuł, podtytuł;
- spis treści;
- opis przedmiotu pracy (maksymalnie w wymiarze 2000 znaków). W opisie należy uwzględnić przedmiot pracy, informacje na temat stanu dotychczasowej wiedzy, proponowany zakres badań własnych, wkład autora w rozwój dziedziny.
- przewidywaną objętość tomu, w postaci przybliżonej liczby znaków / arkuszy wydawniczych (1 arkusz wyd. = 40 000 znaków liczonych ze spacjami);
- informacje o prawach wydawniczych w przypadku materiału obcego;
- proponowany przez Autora/ów termin wydania.
- postulowane przez autora wyposażenie edytorskie (ilość ilustracji czarno-białych, wykresów, tabel, rodzaj preferowanej oprawy itp.);

Na podstawie powyższych informacji Wydawnictwo w ciągu 4 tygodni podejmuje decyzję o poddaniu procedurze wydawniczej przesłanej propozycji lub o jej odrzuceniu. Decyzje finansowe podejmowane są w porozumieniu z Autorem w następnym etapie.

Po wstępnym zakwalifikowaniu do druku następuje uzgodnienie z Autorem warunków wydania publikacji, w szczególności sposobu pokrycia kosztów wydania oraz zawarcie umowy wydawniczej.

W wypadku przyjęcia propozycji Wydawnictwo poprosi Autora o dostarczenie w ustalonym wspólnie terminie ostatecznej, skończonej wersji dzieła – dostarczenia całości tekstu w wersji elektronicznej (dopuszczalne formaty dla tekstu to: .doc, .rtf.). Wydawnictwo podpisze umowę wydawniczą z Autorem po otrzymaniu całości materiałów i ustaleniu warunków finansowych.

Kolejny etap stanowi przekazanie publikacji do wybranych recenzentów wydawniczych. Ostateczna decyzja o publikacji podejmowana jest po zapoznaniu się z recenzjami wydawniczymi i odpowiedzią Autora na recenzje. Autor (lub Redaktor naukowy publikacji) zostanie poproszony o spotkanie z redaktorem prowadzącym książkę ze strony Wydawnictwa oraz wykonanie korekty autorskiej.

W przypadku zakwalifikowania tekstu do druku Wydawnictwo podpisuje z Autorem umowę wydawniczą regulującą kwestie praw autorskich oraz umowę z instytucją pokrywającą ewentualny deficyt edycji. W umowie o dofinansowaniu szczegółowo określa się parametry edycji, termin publikacji i obowiązki stron. Wszystkie książki poddawane są gruntownej redakcji językowej. Autor zatwierdza zredagowaną wersję książki w ramach korekty autorskiej i akceptuje ją do druku.